

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa



Dofinansowane przez
Unię Europejską





**DOBRA
WIDAWA**
Lokalna Grupa Działania

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Zasady przyznawania pomocy finansowej
w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)**

- **Ogólne zasady przyznawania dotacji**
 - Warunki naboru
 - Kryteria wyboru operacji



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOBRA
WIDAWA**
Lokalna Grupa Działania

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej regulują:

USTAWA z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności

Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Wytyczne szczegółowe w zakresie **przyznawania i wypłaty pomocy** finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Wytyczne szczegółowe w zakresie **niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców** przez lokalne grupy działania

Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR”



Procedura naboru i oceny wniosków
Regulamin naboru

Interwencje PS WPR

Na podstawie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) będzie przyznawane wsparcie w ramach 81 interwencji.

Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia są określone przez wytyczne **Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi**, które są dostępne na stronie MRiRW: wytyczne horyzontalne (dotyczące całego PS WPR) i wytyczne szczegółowe (dotyczące poszczególnych interwencji).



Jedną z interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 jest **LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)** wspierany ze środków **Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)**.

Interwencja I. 13.1 - **LEADER/(RLKS)** ukierunkowana jest na budowanie lokalnej tożsamości bazującej na aktywizacji społecznej i przy wykorzystaniu miejscowych zasobów w sposób zapewniający najlepsze zaspokojenie potrzeb społeczności wiejskich, w tym poprzez wykorzystanie wiedzy, innowacji i rozwiązań cyfrowych.



Cele interwencji będą osiągnięte przez realizację operacji w następujących zakresach wsparcia:

1. Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez:
 - a) podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne,
 - b) **rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej,**
2. Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwijania:
 - a) gospodarstw agroturystycznych,
 - b) zagród edukacyjnych,
 - c) gospodarstw opiekuńczych;

3. Rozwój współpracy poprzez tworzenie lub rozwijanie krótkich łańcuchów żywnościowych;
4. Poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych oraz operacji w zakresach wymienionych punktach 1 – 3;
5. Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi;
6. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
7. Kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych;
8. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;
9. Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.

Główne cele Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027

1

Zwiększenie poziomu atrakcyjności rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej na obszarze Dobrej Widawy

2

Stworzenie warunków komfortowego życia dla mieszkańców obszaru Dobrej Widawy

Przedsięwzięcia LSR 2023-2027

Cel 1

Zwiększenie poziomu atrakcyjności rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej na obszarze Dobrej Widawy

1.1

Tworzenie i rozwój infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej na obszarze Dobrej Widawy

1.2

Wzmocnienie rozpoznawalności Dobrej Widawy w oparciu o lokalne walory obszaru

Przedsięwzięcia LSR 2023-2027

Cel 2

Stworzenie warunków komfortowego życia dla mieszkańców obszaru Dobrej Widawy

2.1

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze Dobrej Widawy w zakresie zgodnym z celami wskazanymi w LSR

2.2

Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych na obszarze Dobrej Widawy

2.3

Przygotowanie i realizacja koncepcji Smart Village

2.4

Aktywna społeczność Dobrej Widawy

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

2.1

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze Dobrej Widawy w zakresie zgodnym z celami wskazanymi w LSR

Zakres naboru:

Rozwój przedsiębiorczości, w tym biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – w skrócie „ROZWÓJ DG”

Przedmiot naboru:

Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie rozwoju prowadzonej już działalności gospodarczej jest wsparcie firm na obszarze Dobrej Widawy w zakresie zgodnym z celami wskazanymi w LSR, w oparciu o produkty lokalne i rzemiosło, z zastosowaniem innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań.

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Nabór skierowany jest do podmiotów planujących rozwój działalności gospodarczej WYŁĄCZNIE w następujących zakresach:

1

Szeroko pojęte usługi związane z tworzeniem oferty rekreacyjnej i turystycznej (w tym dedykowane seniorom, ludziom młodym lub osobom w niekorzystnej sytuacji), rozumiane jako:

- usługi dla ludności w zakresie tworzenia oferty kulturalnej, edukacyjnej,
- usługi dla ludności w zakresie zaspokajania potrzeb rekreacyjnych, różnych form odpoczynku, dbania o kondycję fizyczną, w tym usługi sektora beauty,
- usługi dla ludności w zakresie turystyki, tj.: usługi związane z tworzeniem i rozwojem miejsc noclegowych, usług gastronomicznych i atrakcji turystycznych,
- wytwarzanie / przetwarzanie / sprzedaż produktów lokalnych.

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

2

Działalności w zakresie tworzenia warunków komfortowego życia dla mieszkańców obszaru Dobrej Widawy, rozumiane jako:

- szeroko pojęte usługi medyczne, opieka zdrowotna, działalność w zakresie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, psychoterapeutycznej,
- usługi opiekuńcze dla osób starszych i niepełnosprawnych, w tym tworzenie miejsc opieki dziennej/całodobowej,
- usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych, niepełnosprawnych (opieka wytchnieniowa),
- usługi w zakresie opieki nad dziećmi, w tym tworzenie miejsc opieki dziennej nad dziećmi,
- usługi transportowe pasażerskie, rozumiane jako przewóz mieszkańców wewnątrz obszaru,
- usługi w zakresie informacji, komunikacji, cyfryzacji, technologii informatycznych i komputerowych np. związane z tworzeniem oraz działaniem stron i portali internetowych, aplikacji, oprogramowania,
- przedsiębiorczość dbająca o środowisko, czyli świadczenie usług związanych z dbaniem o środowisko, ekologią, OZE.

DEFINICJA PRODUKTU LOKALNEGO

Produkt (wyrób lub usługa), który spełnia **łącznie** następujące warunki:

1. Miejsce wytwarzania

- Powstaje na obszarze LGD Dobra Widawa

2. Pochodzenie surowców

- Z lokalnych zasobów (obszar LGD lub do 30 km od niego – z uzasadnieniem)
- Opiera się na tradycyjnych uprawach/hodowlach

3. Związek z dziedzictwem regionu

- Nawiązuje do historii, kultury, rzemiosła, przyrody i tożsamości lokalnej
- Widoczny w recepturze, metodzie, miejscu świadczenia usług

4. Jakość i autentyczność

- Produkt trwały, estetyczny, oparty na lokalnych wartościach lub innowacjach

5. Funkcja lokalna i promocja regionu

- Wspiera rozwój regionu – turystykę, edukację, integrację, tożsamość

DEFINICJA PRODUKTU LOKALNEGO

Warunki formalne

- Wszystkie **pozwolenia i zgodność z prawem** (środowiskowe, sanitarne, itp.)
- Produkcja **przyjazna środowisku** – bez szkody dla przyrody i zwierząt
- Brak zaległości publicznoprawnych i wobec pracowników

✗ Co NIE jest produktem lokalnym?

- Wytwarzane **poza obszarem LGD**
- Z **surowców importowanych** lub z odległych regionów
- Bez związku z **lokalnym dziedzictwem**
- **Nielegalne** lub niezgodne z normami środowiskowymi

WNIOSKODAWCA

Warunki formalne

- Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców,
- **W okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku w naborze wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność oraz nadal ją wykonuje,**
- **Miejsce wykonywania działalności gospodarczej** oznaczone adresem wpisanym do CEIDG / **Siedziba bądź oddział firmy znajduje się na obszarze LGD (przynajmniej od roku poprzedzającego złożenie wniosku),**
- Wnioskodawca posiada status **mikro lub małego przedsiębiorcy,**
- Wnioskodawca **nie otrzymał wsparcia w ramach PS WPR** (Plan Strategiczny Wspólnej Polityki Rolnej - w zakresie rozwijania działalności gospodarczej,
- Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na operację w zakresie Start Działalności Gospodarczej w ramach PS WPR,
- **Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej** w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 PROW 2014-2020.
- Jeżeli wnioskodawca działa w ramach spółki cywilnej i operacja dot. tej spółki – **warunki podmiotowe muszą być spełnione przez wszystkich wspólników spółki** (nawet jeżeli nie wszyscy wnioskują)
- O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający **numer EP** (nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów, nadany na firmę)

KWOTA POMOCY – ZASADY WSPARCIA

Forma i warunki pomocy:

- Pomoc przyznawana na podstawie **umowy o przyznanie pomocy**
- Wsparcie udzielane w formie **refundacji** poniesionych wydatków kwalifikowalnych
- Możliwość wypłaty **zaliczki: do 50%** kwoty wsparcia

Poziom i zakres dofinansowania:

- Maksymalny poziom wsparcia: **65% kosztów kwalifikowalnych**
- **Minimalna kwota wsparcia:** 50 000 zł
- **Maksymalna kwota wsparcia:** 300 000 zł

Limit środków w naborze wynosi 962 500 euro.

Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez Radę LGD nie może przekroczyć tej wartości.

WARUNKI PRZEDMIOTOWE

- Operacja może zostać zrealizowana w **maksymalnie dwóch etapach**.
- Operacja może zostać **zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy**, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
- W przypadku gdy operacja jest **inwestycją trwale związaną z nieruchomością**, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
 - **na obszarze objętym LSR;**
 - **na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny** do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem (5 lat).
- Operacja realizuje następujące **wskaźniki**:
 - **Wskaźnik rezultatu R37:** Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR (LSR: 1 szt.)
 - **Wskaźnik produktu 2.1.1**
 - Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa (LSR: 9 szt.)
 - Liczba utworzonych nowych miejsc pracy, w tym dla zdefiniowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji (LSR: 1 szt.)
 - Liczba zrealizowanych operacji polegających na wdrożeniu innowacji (LSR: 2 szt.)

ZASADY WYPŁATY DOTACJI

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały poniesione **od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - od dnia 1 stycznia 2023 r.,**

Zgodnie z Umową o przyznaniu pomocy, paragraf 3 punkt 9:

Za moment rozpoczęcia realizacji Zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do Umowy uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, w szczególności:

- 1) poniesienie kosztów lub wydatków;
- 2) rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane związanych z realizacją operacji;
- 3) zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić świadczenie usług.

ZASADY KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:

- **transportu** do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
- **rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych** pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
- **tzw. koszty ogólne (stanowiące do 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych)**, do których zalicza się w szczególności koszty:
 - a. przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - kosztorysów inwestorskich,
 - projektów budowlanych,
 - wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - audytu energetycznego;
 - b. sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
 - c. związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

ZASADY KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW

- W przypadku, gdy pomoc dotyczy zakupu **nowych pojazdów**, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był zarejestrowany.
- **Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy**, z wyłączeniem I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego.

Inwestycja odtworzeniowa polega na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.

ZASADY KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczmy także zakup:

- **materiałów i usług budowlanych,**
- **sprzętu,**
- **wyposażenia,**
- **oprogramowania,**
- **szkoleń**

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

- koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.
- koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
- **koszty remontu** budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- **koszty zakupu nieruchomości**;
- **koszty zakładania sadów i plantacji** wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- **koszty leasingu zwrotnego** oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- **podatek od wartości dodanej (VAT):**
 - a. w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b. w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

VAT:

- Podatek VAT może być kwalifikowalny, **gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego** – gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym **nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT**.
- Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił.
- **Sprawdzenie statusu podatnika VAT jest przeprowadzane podczas weryfikacji WOP w oparciu o udostępnioną przez Ministerstwo Finansów bazę podatników VAT.**
- **Obowiązek dostarczenia interpretacji indywidualnej** dotyczy tylko podmiotów, które będą występować w ww. bazie, a **do kosztów kwalifikowalnych operacji włączyły podatek VAT**. Ww. interpretacja wiąże się z uzyskaniem informacji, czy podmiot ma możliwość odliczenia podatku VAT w związku z działalnością, na którą otrzyma wsparcie.

Podmiot będący VAT-owcem (ma prawo do odliczenia VAT) - Wydatki wykazuje w kwotach netto

Podmiot niebędący VAT-owcem (brak prawnej możliwości odliczenia VAT) - Wydatki wykazuje w kwotach brutto

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE c.d.

- koszty zakupu **używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia**, w tym również ich instalacji;
- koszty zakupu **zwierząt, nasion** i ich siewu oraz **roślin jednorocznych** i ich sadzenia;
- koszty zakupu **samochodów osobowych**;
- koszty rozbudowy infrastruktury **sieci 5G i sieci światłowodowej**;
- koszty inwestycji w **nawodnienia w gospodarstwie rolnym** oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- koszty zakupu **kotłów do spalania słomy**;
- koszty inwestycji mających na celu **dostosowanie do norm lub wymogów unijnych**, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE c.d.

- koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- **wkłady niepieniężne** polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – **ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów**;
- koszty **amortyzacji**.

RACJONALNOŚĆ

- Pomoc przyznaje się **na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów** kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania.
- Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.
- **Ocenę racjonalności** przeprowadza się adekwatnie do rodzaju interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:
 - 1) uzasadnienie ekonomiczne** - ocena, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we WoPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego
 - 2) racjonalność technologiczną** – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności: **nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej**; są **uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną**; profil produkcji; na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;
 - 3) racjonalność kosztową** – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe/koszty planowanych inwestycji **objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych**.

KRYTERIA WYBORU OPERACJI

INNOWACYJNOŚĆ

Opis	Zasady punktacji	Punkt y	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje innowacyjne, tj. mające na celu wdrożenie nowego na obszarze LGD lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, metody marketingowej, modelu organizacyjnego lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny).	Ma charakter innowacyjności kreatywnej w skali całego obszaru LGD	3	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych równocześnie w: - części wniosku dot. uzasadnienia innowacyjności, - dokumencie „Innowacyjność projektu”. Między informacjami dotyczącymi innowacyjności operacji podanymi we wniosku, załącznikach oraz w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu” nie mogą występować rozbieżności. Brak załącznika „Innowacyjność projektu” skutkuje przyznaniem 0 punktów w omawianym kryterium. Wnioskodawca nie będzie wzywany do uzupełnień, jeśli nie złoży załącznika „Innowacyjność projektu”.
	Ma charakter innowacyjności imitującej w skali gminy , na terenie której realizowany będzie projekt	1	
	Ma charakter innowacyjności pozornej	0	

INNOWACYJNOŚĆ c.d.

Opis

Preferuje operacje innowacyjne, tj. mające na celu wdrożenie nowego na obszarze LGD lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, metody marketingowej, modelu organizacyjnego lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny).

Innowacyjność kreatywna to zmiana, która powstanie w wyniku autorskiego pomysłu, będzie dotyczyła nowych produktów, usług, procesów lub organizacji. Odnosi się do całego obszaru LGD, co oznacza, że wcześniej tego typu rozwiązanie nie funkcjonowało nigdzie na obszarze LGD.

Innowacyjność imitująca to zmiana wzorowana na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotycząca nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Odnosi się wyłącznie do poziomu gminy, co oznacza, że rozwiązanie istnieje już na obszarze innych gmin należących do LGD, ale jest nowością w konkretnej gminie, w której będzie wdrażane.

Innowacyjność pozorna to zmiana, która w rzeczywistości nie jest innowacją w skali LSR – zarówno na poziomie gminy, w której realizowany jest projekt, jak i w pozostałych gminach należących do LGD. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości, które polegają na nieznacznych modyfikacjach istniejących produktów, usług, procesów, metod marketingowych lub modeli organizacyjnych. Nie wprowadzają one rzeczywistej wartości dodanej, a ich wpływ ogranicza się głównie do działań marketingowych. Innowacyjność pozorna nie przyczynia się do istotnych zmian w sposobie funkcjonowania firmy ani rozwoju lokalnej gospodarki i nie prowadzi do świadczenia nowych usług czy oferowania innowacyjnych produktów.

TWORZENIE MIEJSC PRACY

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, w ramach których utworzone zostaną nowe miejsca pracy. <u>Przez stworzenie jednego miejsca pracy rozumie się:</u> - zatrudnienie przez wnioskodawcę pracownika na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu średniorocznie i utrzymanie go przez okres trwałości projektu (dopuszcza się możliwość zatrudnienia kilku osób w łącznym wymiarze pełnego etatu średniorocznie).	W ramach operacji są tworzone min. 2 nowe miejsca pracy	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
	W ramach operacji jest tworzone 1 nowe miejsce pracy	1	
	W ramach operacji nie jest tworzone nowe miejsce pracy.	0	

ZASPOKAJANIE POTRZEB OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
W ramach operacji z zakresu <i>Rozwój działalności gospodarczej</i> zaplanowano utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy, w ramach którego przez okres realizacji operacji i zachowania jej trwałości zatrudniona będzie osoba ze wskazanych w LSR grup w niekorzystnej sytuacji. <u>Osoby w niekorzystnej sytuacji to:</u> 1. Kobiety 2. Osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie (tj. osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz ich formalni opiekunowie) 3. Rolnicy z małych gospodarstw rolnych (tj. rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo znajduje się na terytorium RP, na obszarze LGD, a jego gospodarstwo posiada status małego gospodarstwa rolnego, tj. w: - woj. dolnośląskim za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 18,16 ha - woj. opolskim za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 19,86 ha 4. Osoby poszukujące zatrudnienia, np. z osiedli po PGR-owskich (osoby zarejestrowane w rejestrze osób poszukujących pracy lub w rejestrze osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy).	W ramach operacji przewiduje się utworzenie dwóch lub więcej miejsc pracy dla osób w niekorzystnej sytuacji	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach Konkretne dokumenty wymagane na poświadczenie statusu osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy są szczegółowo opisane w Załączniku „Kryteria wyboru operacji”. W WOPP nie ma wymogu wskazania do jakiej grupy w niekorzystnej sytuacji będzie należał planowany pracownik. <u>Osoba ze wskazanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji musi być zameldowana na obszarze LGD (nie jest wystracający fakt posiadania na obszarze miejsca zamieszkania).</u>
	W ramach operacji przewiduje się utworzenie jednego miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji	1	
	W ramach operacji nie przewiduje się utworzenia miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji	0	

PROMOCJA LGD

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, mające wpływ na promocję LGD jako podmiotu pośredniczącego w pozyskaniu środków na realizację operacji, poprzez następujące formy promocji: - stworzenie zakładki na głównej stronie internetowej Wnioskodawcy służącej promocji LGD, funkcjonującej przez cały okres trwania operacji – tekst informujący o LGD, zawartość wg wzoru udostępnionego przez LGD oraz - zamieszczenie, oprócz obowiązkowych elementów, także logotypu LGD Dobra Widawa na wizualizacji zamieszczonej na wszystkich materiałach promocyjnych informujących o uzyskanym dofinansowaniu z Unii Europejskiej, m.in. plakacie/tablicy informacyjnej, ulotkach, broszurach i innych publikacjach, stronie internetowej, materiałach filmowych itd. oraz - uwzględnienie w tytule operacji sformułowania zawierającego nazwę „Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa”.	Projekt ma zaplanowane wskazane formy promocji	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
	Projekt nie ma zaplanowanych wskazanych form promocji	0	

DORADZTWO W SIEDZIBIE LGD

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa”, w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru z zakresu <i>Rozwój działalności gospodarczej</i>, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wnioskuje o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium <u>nie uznaje się za spełnione</u> w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD: 1. Wnioskodawcy, lub 2. w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.	Operacja została minimum 2 razy skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura, w tym przynajmniej raz w zakresie pracy nad wnioskiem (konsultacja pełnej dokumentacji planowanej do złożenia w ramach naboru – wniosku wraz z załącznikami).	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/dokumentacji LGD
	Operacja została raz skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura	1	
	Operacja nie została skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura	0	

KOMPLETNOŚĆ I SPÓJNOŚĆ WNIOSKU

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny i kompletny. Przez spójność wniosku rozumie się sytuację, w której opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści powiązane i wzajemnie się uzupełniające, a także brak jest w nich sprzeczności oraz błędów logicznych. Przez kompletność wniosku rozumie się sytuację, w której do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z charakterem planowanej operacji — zarówno dokumenty obligatoryjne, wskazane w wykazie załączników do wniosku o przyznanie pomocy (stanowiącym część formularza wniosku), jak i dokumenty, które Wnioskodawca sam zadeklarował do złożenia. Załączniki te muszą spełniać następujące kryteria: są kompletne (nie brakuje żadnych stron ani wymaganych podpisów), zostały należycie wypełnione oraz nie występują przesłanki do wzywania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów.	Wniosek jest kompletny i spójny	5	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów
	Wniosek jest kompletny, ale nie spójny	3	
	Wniosek jest spójny, ale niekompletny	1	
	Wniosek nie jest kompletny i spójny	0	

KOMPLETNOŚĆ I SPÓJNOŚĆ WNIOSKU c.d.

Opis

W szczególności kompletność wniosku oznacza załączenie następujących dokumentów:

- **W przypadku operacji obejmujących roboty budowlane:**
 - pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia wraz z brakiem sprzeciwu,
 - dokumentu potwierdzającego, że nie jest wymagane zgłoszenie:
 - budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub
 - zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
- **W przypadku operacji nieobjmujących robót budowlanych:**
 - inne obowiązkowe i wymagane dokumenty, zależnie od charakteru rozwijanej działalności gospodarczej, w tym np.:
 - stosowne pozwolenia, decyzje administracyjne,
 - wymagane prawem wykształcenie i kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. świadectwo ukończenia studiów kierunkowych, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń),
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca brak karalności w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (w przypadku działalności gospodarczej związanej z pracą z osobami małoletnimi).

Spójność i kompletność wniosku oceniana jest na moment jego złożenia, przed ewentualnym wezwaniem do uzupełnień.

Uzupełnienie braków w odpowiedzi na wezwanie LGD nie zmienia oceny pierwotnego stanu wniosku jako niespójnego lub niekompletnego. **Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny już w chwili jego złożenia w ramach naboru.**

OKRES REALIZACJI

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, w których zaplanowano krótszy okres ich realizacji , czyli osiągnięcia założeń biznesplanu i złożenia wniosku o płatność końcową.	Okres realizacji operacji, obejmujący również złożenie wniosku o płatność końcową, wynosi nie więcej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
	Okres realizacji operacji, obejmujący również złożenie wniosku o płatność końcową wynosi powyżej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.	0	

ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje, w których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, obejmujące działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę o obiegu zamkniętym w kontekście zaplanowanej działalności gospodarczej. W ramach operacji zaplanowano wdrożenie rozwiązań prośrodowiskowych w obszarze błękitno-zielonej infrastruktury, zwiększania efektywności energetycznej w firmie, przechodzenia na odnawialne źródła energii oraz rozwiązań opartych na gospodarce o obiegu zamkniętym, które przyczynią się do łagodzenia zmian klimatu oraz adaptacji do ich skutków, wspierając racjonalne gospodarowanie zasobami i ograniczając presję na środowisko.	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, a w zakresie finansowym operacji przeznaczono minimum 20 % i więcej całkowitej wartości operacji na działania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, a w zakresie finansowym operacji przeznaczono minimum 10 % i więcej całkowitej wartości operacji na działania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	
	Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	

ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU c.d.

Opis

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu musi mieć bezpośrednie odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w którym uwzględniono koszty ich wdrożenia, jak m.in.:

- **koszty tworzenia błękitno - zielonej infrastruktury** np. stworzenie systemu gospodarowania wodą w firmie, stworzenie systemu zieleni otaczającej firmę, zwiększenie powierzchni biologicznie czynnej, wprowadzanie zielonych ścian czy dachów, w tym ekologiczne systemy nawadniania (np.: zbieranie i wykorzystywanie wody deszczowej, zbiorniki retencyjne),
- **koszty czystych/zielonych/odnawialnych źródeł energii**, w tym wykorzystywanie energii ze słońca, wiatru i wody w celu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych; zwiększanie efektywności energetycznej,
- **koszty działań z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym** obejmujące m.in.: zwiększanie wydajności wykorzystania zasobów, ograniczenie produkcji odpadów i ich ponowne wykorzystanie, wprowadzenie recyklingu, wykorzystywanie surowców wtórnych.

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, które potwierdzają **prośrodowiskowy charakter zastosowanych rozwiązań oraz ich uwzględnienie w budżecie operacji.**

Uwaga: W ramach niniejszego kryterium uwzględniane są wyłącznie rozwiązania wykraczające poza obowiązujące przepisy prawa. Oznacza to, że zastosowane rozwiązania prośrodowiskowe muszą stanowić dodatkowy, dobrowolny element operacji, a nie jedynie realizację wymogów formalnych lub prawnych, np. zakup kontenerów do segregacji odpadów.

WSPARCIE MARKI LOKALNEJ

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje się operacje, w których wnioskodawca nawiąże formalną współpracę z podmiotami należącymi do Marki Lokalnej Dobra Widawa w kontekście rozwijanej działalności gospodarczej, przy czym współpraca ta musi bezpośrednio wynikać z charakteru działalności i świadczonych usług oraz być integralną częścią realizowanej operacji. Marka Lokalna DOBRA WIDAWA to zbiór unikalnych produktów, usług i inicjatyw, które powstają dzięki zaangażowaniu lokalnych wytwórców, producentów, rękodzielników, usługodawców, instytucji, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów ekonomii społecznej działających na obszarze Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa”. Właścicielem i koordynatorem marki jest Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa”. Aktualny wykaz certyfikowanych produktów lokalnych, oznaczonych Znakiem Promocyjnym DOBRA WIDAWA, jest dostępny na stronie internetowej: www.dobrawidawa.pl. Lista ta jest aktualizowana po zakończeniu każdego naboru wniosków o przyznanie Znak Promocyjnego Marki Lokalnej. Produkt lokalny uzyskuje status certyfikowanego od dnia podjęcia uchwały przez Kapitułę Marki Lokalnej DOBRA WIDAWA, która potwierdza jego zgodność z założeniami marki.	Wsparcie Marki Lokalnej Dobra Widawa poprzez nawiązanie współpracy z co najmniej dwoma podmiotami należącymi do marki lokalnej	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, w tym w szczególności w umowie lub deklaracji współpracy, o której mowa w opisie kryterium
	Wsparcie Marki Lokalnej Dobra Widawa poprzez nawiązanie współpracy z jednym podmiotem należącym do marki lokalnej	1	
	Brak wsparcia Marki Lokalnej Dobra Widawa	0	

WSPARCIE MARKI LOKALNEJ c.d.

Opis

Przez wsparcie Marki Lokalnej Dobra Widawa rozumie się zobowiązanie do **korzystania z certyfikowanych produktów, usług lub inicjatyw lokalnych** oferowanych przez użytkowników marki **oraz ich realne włączenie do działalności gospodarczej wnioskodawcy**, w ramach której ubiega się on o wsparcie.

Zakup i wykorzystanie tych produktów lub usług **powinno być powiązane z profilem prowadzonej działalności** — może to obejmować zarówno **bezpośrednie zastosowanie** (np. wykorzystywanie lokalnych produktów w oferowanych usługach), jak i **działania promocyjne lub marketingowe**, takie jak oferowanie ich klientom w przestrzeni firmy, wykorzystywanie jako firmowych gadżetów, upominków czy elementów identyfikacji wizualnej przedsiębiorstwa.

Współpraca powinna zostać udokumentowana umową o charakterze odpłatnym lub deklaracją nawiązania odpłatnej współpracy zawartą pomiędzy wnioskodawcą a użytkownikiem marki.

Dokument ten musi zawierać co najmniej:

- oznaczenie stron,
- zakres współpracy (dokładne określenie certyfikowanego produktu, usługi lub inicjatywy, jego ilości, częstotliwości jego zakupu oraz celu wykorzystania),
- czas trwania współpracy, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy od otrzymania płatności końcowej.

Umowa lub deklaracja współpracy musi mieć formę pisemną i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.

W przypadku usunięcia danego produktu z listy certyfikowanych, a wcześniej zawarcia przez Wnioskodawcę umowy lub deklaracji współpracy z jego producentem, konieczne będzie nawiązanie współpracy z innym producentem, oferującym aktualnie certyfikowany produkt lokalny.

Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia dowodu realizacji umowy lub deklaracji współpracy, tj. dowodu zapłaty za zakupione produkty lokalne – najpóźniej na etapie składania wniosku o płatność.

PRZYNALEŻNOŚĆ DO MARKI LOKALNEJ DOBRA WIDAWA

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje realizowane przez użytkowników Marki Lokalnej DOBRA WIDAWA, o ile spełnione są poniższe warunki: Użytkownikiem Marki Lokalnej DOBRA WIDAWA jest producent, którego produkt został certyfikowany na mocy uchwały Kapituły Marki, potwierdzającej jego zgodność z założeniami marki. Aby uzyskać punkty w ramach tego kryterium, rozwijana działalność gospodarcza musi być ściśle powiązana z certyfikowanym produktem, usługą lub inicjatywą oferowaną przez wnioskodawcę jako użytkownika marki. Oznacza to, że preferencje nie przysługują np. w przypadku, gdy wnioskodawca – posiadający certyfikowany produkt rolny – planuje otwarcie działalności niezwiązanej z jego produkcją (np. salonu usługowego). Ponadto możliwe jest przyznanie punktów osobie realnie zaangażowanej w rozwój i promocję produktu lokalnego zgłoszonego do certyfikacji przez innego członka rodziny lub partnera gospodarczego – pod warunkiem pisemnego potwierdzenia takiego zaangażowania przez formalnego użytkownika marki. Oświadczenie to powinno jednoznacznie wskazywać zakres i charakter współpracy oraz zgodę na reprezentowanie produktu/usługi w ramach nowej działalności gospodarczej.	Wnioskodawca jest użytkownikiem Marki Lokalnej DOBRA WIDAWA lub jest osobą realnie zaangażowaną w tworzenie certyfikowanego produktu/usługi (np. członkiem rodziny lub współpracownikiem użytkownika marki), co zostało potwierdzone pisemnym oświadczeniem formalnego użytkownika marki. W obu przypadkach zakładana działalność gospodarcza musi być bezpośrednio powiązana z certyfikowanym produktem lub usługą.	3	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i dokumentacji LGD
	Wnioskodawca nie jest użytkownikiem Marki Lokalnej DOBRA WIDAWA, ani nie posiada potwierdzonego zaangażowania w tworzenie certyfikowanego produktu/usługi	0	

DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTÓW I USŁUG

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferowane będą operacje zapewniające szeroką dostępność produktów i usług, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych. Celem kryterium jest wspieranie tworzenia oferty inkluzywnej i eliminującej bariery w korzystaniu z efektów realizacji operacji. Punkty przyznawane będą operacjom, które wprowadzają konkretne rozwiązania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami — rozumianą jako fizyczna, cyfrowa, informacyjna lub funkcjonalna możliwość korzystania z produktów i usług przez jak najszersze grono odbiorców. Kryterium <u>nie dotyczy</u> wyłącznie podstawowego dostosowania infrastruktury lub usług do potrzeb grupy docelowej, jeśli jest to wynik ustawowego obowiązku lub standardu branżowego.	Operacja spełnia kryterium dostępności , tj. wytwarzane produkty i świadczone usługi są dostępne dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, poprzez wdrożenie rozwiązań eliminujących bariery w dostępie do nich.	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
	Operacja nie spełnia kryterium dostępności , tj. nie przewiduje żadnych działań na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami lub uwzględnione rozwiązania stanowią standardowe dostosowanie do podstawowej grupy docelowej działalności.	0	

DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTÓW I USŁUG c.d.

Opis

Np. stworzenie sali zabaw dla dzieci, w której znajdują się niskie umywalki, nie będzie traktowane jako spełnienie kryterium, jeśli nie towarzyszą temu dodatkowe rozwiązania zwiększające dostępność np. dla dzieci z niepełnosprawnościami.

Jednakże w przypadku operacji, których główną grupą docelową są osoby ze szczególnymi potrzebami (np. dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, osoby z niepełnosprawnością ruchową lub sensoryczną, osoby starsze o ograniczonej mobilności), punktacja w ramach tego kryterium może zostać przyznana – **pod warunkiem spełnienia określonych wymagań jakościowych**.

Oznacza to, że sam fakt skierowania oferty do określonej grupy odbiorców nie jest wystarczający do uzyskania punktu. Konieczne jest przedstawienie w dokumentacji operacji:

- **szczegółowego opisu zastosowanych rozwiązań dostępnościowych**, które odpowiadają na konkretne, zróżnicowane potrzeby tej grupy (np. różne rodzaje niepełnosprawności, zaburzenia sensoryczne, ograniczenia poznawcze);
- **uzasadnienia**, że rozwiązania te nie są jedynie spełnieniem wymagań minimalnych wynikających z przepisów prawa lub standardów branżowych, ale stanowią wartość dodaną i realnie podnoszą jakość dostępu do oferowanych produktów lub usług;
- **przykładów dostosowań funkcjonalnych i środowiskowych**, takich jak m.in.:
 - wykorzystanie sprzętów i wyposażenia wspierającego integrację sensoryczną,
 - wprowadzenie alternatywnych form komunikacji (np. piktogramy, komunikatory),
 - elastyczne podejście do sposobu świadczenia usług (np. możliwość indywidualizacji zajęć, asystentów),
 - architektoniczne udogodnienia wykraczające poza standardowe (np. ciche przestrzenie, pokoje wyciszenia).

Wniosek musi wykazywać, że projektowana oferta rzeczywiście odpowiada na realne bariery i potrzeby, a dostępność nie jest tylko formalnym założeniem, lecz praktycznym elementem projektowania usług czy przestrzeni.

DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTÓW I USŁUG c.d.

Opis

W przypadku operacji o charakterze infrastrukturalnym, kryterium dostępności wymaga **obowiązkowego uwzględnienia udogodnień architektonicznych**, eliminujących bariery fizyczne. Samo dostosowanie narzędzi cyfrowych (np. strona internetowa) nie będzie wystarczające, jeśli fizyczna przestrzeń nie zapewnia dostępności.

Przykładowe rozwiązania podlegające ocenie:

- windy, podjazdy, odpowiednio oznakowane i przystosowane toalety,
- systemy informacji alternatywnej (np. piktogramy),
- sensoryczne wyposażenie, komunikacja dostosowana do osób z zaburzeniami percepcji,
- cyfrowe rozwiązania zgodne ze standardami WCAG 2.1.

Koszty tych rozwiązań muszą być ujęte w budżecie operacji i odzwierciedlone w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

OKRES PROWADZENIA DG NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM LSR (...)

Opis	Zasady punktacji	Punkty	Sposób weryfikacji
Preferuje operacje realizowane na obszarze wiejskim objętym LSR przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub jej oddziały w sposób ciągły przez więcej niż 2 lata. Długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie wiejskim objętym LSR ustala się na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD w ramach naboru, w oparciu o informacje zawarte w rejestrze przedsiębiorców lub w Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, tj. biorąc pod uwagę, przez jaki czas na tym obszarze zarejestrowana jest odpowiednio: siedziba lub oddział działalności gospodarczej.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez dany podmiot lub jego oddział na terenie wiejskim objętym LSR wynosi więcej niż 5 lat	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz informacji zawartych w CEIDG/KRS
	Okres prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez dany podmiot lub jego oddział na terenie wiejskim objętym LSR wynosi więcej niż 2 lata do 5 lat	1	
	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot lub jego oddział na terenie wiejskim objętym LSR wynosi do 2 lat	0	

PUNKTACJA

26

Maksymalna liczba punktów

14

**Minimalna liczba punktów,
niezbędna, aby operacja znalazła się na liście rankingowej**

**W przypadku uzyskania w sumie takiej samej liczby punktów przez wnioskodawców,
o kolejności na liście ocenionych operacji zdecyduje kolejność złożenia wniosków.**

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
od 23.06.2025 r. do 07.07.2025 r.



FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW:
wnioski można składać wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE)

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

1

← → ↻ https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych

Urzędy centralne

Szukaj usługi, informacji SZUKAJ Zaloguj Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

O ARIMR Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt Praca PL

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teleinformatyczne ARIMR > Platforma Usług Elektronicznych

Platforma Usług Elektronicznych

eWniosekPlus
IRZplus
Platforma Usług Elektronicznych
Mobilna ARIMR
eWoP
Portal Ogłoszeń ARiMR
Platforma Aplikacyjna
LIDER
Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi
Dostępność systemów informatycznych.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Platforma Usług Elektronicznych



Nowe konto w eWnioskuPlus

Numer producenta (Login)

9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARIMR.

8 ostatnich cyfr rachunku bankowego

8 ostatnich cyfr rachunku bankowego, na który otrzymują państwo płatności z ARiMR, konto podane na wniosku o wpis do ewidencji producentów.

Wypłacona kwota

Kwota z ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR, zrealizowanego w poprzednim roku kalendarzowym. W przypadku kilku przelewów danego dnia wpisujemy kwotę największego z nich. W przypadku braku płatności w roku poprzednim należy wprowadzić wartość 0,00.

Email (dane nieobowiązkowe)

- ☐ Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej
- ☐ Akceptuję regulamin korzystania z konta w systemie teleinformatycznym ARiMR

ZAREJESTRUJ

Masz już konto? ZALOGUJ SIĘ

2

← → ↻ https://sso.arimr.gov.pl/auth/realms/ewniosekplus/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=epue&state=Qk9Mc3FPcmRMVVI

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus:

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

LUB

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

Login.gov.pl

Nie masz jeszcze profilu zaufanego [Załącz profil](#)

PROCEDURA APLIKOWANIA

1

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DOBRA WIDAWA
- przeprowadzenie naboru, ocena i wybór wniosków

2

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
- przyznanie pomocy i zawarcie umowy

3

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
- wypłata pomocy i obsługa systemu IT

Oś czasowa

- ➡ **LGD** występuje do **SW** w terminie co najmniej **60 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru o akceptację regulaminu naboru wraz z ustaloną kwotą naboru.
- ➡ **LGD** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz stronach gmin partnerskich **ogłoszenie o naborze wniosków** o przyznanie pomocy nie później niż **14 dni** przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków (02.06.2025r.)
- ➡ **WNIOSKODAWCA** w terminie naboru, tj. 23.06.2025 r. – 07.07.2025 r. składa WoPP - po zalogowaniu na PUE przy użyciu EP.
- ➡ **LGD** ocenia wnioski o przyznanie pomocy w terminie **60 dni** od zakończenia naboru:
 - ocena formalna (kompletność wniosku)
 - ocena merytoryczna (warunki przyznania pomocy)
 - ocena merytoryczna w zakresie zgodności z kryteriami wyboru operacji i uzyskania minimum punktowego

- ustala kolejność przysługiwania pomocy
- ustala przysługującą każdemu WoPP kwotę pomocy
- dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków (pula naboru)
- informuje o wynikach oceny

 **LGD** w trakcie oceny może **wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów** (w zakresie oceny, wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia) – na złożenie uzupełnień Wnioskodawca ma 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Wszystkie czynności – zarówno wezwanie do uzupełnień, jak i złożenie uzupełnień odbywa się wyłącznie w systemie PUE ARiMR

 **LGD przekazuje do SW** dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji oraz WoPP obejmujące operacje wybrane do dofinansowania.

 **SW** przeprowadza postępowanie w sprawie przyznania pomocy w terminie określonym w Regulaminie naboru wniosków, nie dłuższym niż **3 miesiące** od udostępnienia przez LGD dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji, tj. dokonuje:

- oceny dokumentów potwierdzających dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGD,
- ostatecznej oceny merytorycznej danego WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy,
- weryfikacji kwoty pomocy ustalonej przez LGD dla danej operacji, a jeśli ostateczna ocena merytoryczna WoPP tego wymaga – dokonuje ostatecznego ustalenia kwoty pomocy,
- ostatecznego ustalenia czy dana operacja wybrana przez LGD mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
- weryfikacji, bezpośrednio przed przesłaniem danemu wnioskodawcy UoPP (umowy), czy występują przesłanki odmowy zawarcia UoPP wynikające z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym).

 SW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów

- wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków, nieprawidłowości lub omyłek w WoPP w terminie 14 dni – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
- może wezwać do zmiany WoPP, jeśli LGD ustali niższą kwotę pomocy – również w terminie 14 dni;
- wzywa do wyjaśnień lub przedstawienia dowodów, jeśli wymaga tego ustalenie istotnych faktów.
- *Usunięcie błędów nie może istotnie zmieniać WoPP ani wpływać na wynik wyboru operacji.*

➡ **SW** przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia UoPP przez SW wraz z UoPP oraz wezwaniem strony postępowania do zawarcia tej umowy.

➡ **Wnioskodawca**, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem **14 dni** od dnia otrzymania pisma. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

➡ **Weksel in blanco** wraz z **deklaracją wekslową**, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, stanowiący zabezpieczenie umowy jest podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony we właściwym ze względu na siedzibę beneficjenta oddziale regionalnym SW, w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

➡ **Realizacja umowy** - w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

➡ **WOP - SW** rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia

➡ **Trwałość projektu** – utrzymanie trwałości projektu do 3 lat.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1

W sytuacjach określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy RLKS** Wnioskodawcy przysługuje prawo **wniesienia protestu** od wyniku dokonanej przez LGD oceny jego operacji i ustalenia kwoty pomocy.

Od czego można się odwołać?

- od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju (LSR).
- od nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów wymaganej do wyboru operacji.
- od wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- od ustalenia przez Lokalną Grupę Działania (LGD) kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnego wyniku ponownej oceny operacji lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie **wnieść skargę do sądu administracyjnego**

3

W przypadku odmowy przyznania pomocy przez SW lub odmowy zawarcia UoPP przez SW – z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego **skargi** na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i>	Start DG/ Rozwój DG
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	Start DG/ Rozwój DG
3	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy	Start DG
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych	Start DG/ Rozwój DG
5	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP	Start DG/ Rozwój DG

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy c.d.

6	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP	Rozwój DG
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT(dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP	Start DG/ Rozwój DG
8	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej <i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i>	Start DG/ Rozwój DG
9	Dokumenty dotyczące robót budowlanych: a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	Start DG/ Rozwój DG

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy c.d.

10	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne	Start DG/ Rozwój DG
11	Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP	Start DG/ Rozwój DG
12	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy	Start DG/ Rozwój DG
Pozostałe załączniki		
13	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik nr 0 - obowiązkowy	Start DG/ Rozwój DG
14	Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i>	Start DG/ Rozwój DG

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy c.d.

15	Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta.	Rozwój DG
16	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP	Rozwój DG
17	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	Start DG/ Rozwój DG
18	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody	Start DG/ Rozwój DG
19	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP	Start DG/ Rozwój DG
20	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej * - Załącznik nr 6 do WOPP	Start DG/ Rozwój DG
	Inne dokumenty:	
21	NP.: „Innowacyjność projektu”, deklaracje współpracy z producentami lokalnymi, dokumenty świadczące o przynależności do grupy w trudnej sytuacji na rynku pracy, itd.	Start DG/ Rozwój DG

Uwaga! Złożenie wniosku nie wymaga podpisu elektronicznego, ale uwierzytelnienia w systemie PUE ARiMR. Podobnie wyłącznie uwierzytelnienia w systemie wymagają załączniki wygenerowane w systemie.

Załączniki do WoPP dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym **albo**
- elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- **UWAGA! Urząd Marszałkowski preferuje dokumenty w formie PDF**

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku lub Regulaminie nie określono inaczej.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Okres trwałości operacji, tj. związania celem – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR.

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:

- 1) **zapewnienia trwałości operacji (...)** (**Rozwój DG - 3 lata**) przez:
 - a) **niezaprzestanie działalności produkcyjnej**
Uwaga: możliwe jest **czasowe zawieszenie** działalności po wcześniejszym poinformowaniu SW. Zawieszenie nie może jednak powodować wydłużenia okresu trwałości: dla Rozwoju DG do 5-u lat.
 - b) **nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania**
 - c) **niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji** – chyba że ARiMR albo SW wyrażą na to zgodę
- 2) umożliwiania **przeprowadzania kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności;

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

- 3) niezwłocznego **informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej** lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji
- 4) **przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji**
- 5) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR (głównie: LGD, SW, ARiMR, MRiRW)
- 6) **informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW**
- 7) **utrzymywania warunków, kontynuowania działań - z tytułu których przyznano operacji punkty w ramach kryteriów wyboru operacji**

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

- Beneficjent w okresie związania celem zobowiązuje się także do:
 - 1) **prowadzenia ewidencji** odpowiednio świadczonych usług
 - 2) bieżącego **informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie** poprzez ogólnodostępne środki przekazu
 - 3) **informowania SW o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem **(obowiązek sprawozdawczy)**.
- **Niedopuszczalne jest finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych.**
- **Ponoszenie wydatków w ramach kosztów kwalifikowalnych – wyłącznie w formie rozliczenia bezgotówkowego.**
- Beneficjent jest ponadto zobowiązany do **osiągnięcia co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług**, do dnia w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.



**DOBRA
WIDAWA**
Lokalna Grupa Działania

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa”

ul. Sosnowa 10
56-500 Stradomia Wierzchnia
tel. 71 314 32 01, 698 362 458
e-mail: biuro@dobrawidawa.pl

www.dobrawidawa.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOBRA
WIDAWA**
Lokalna Grupa Działania

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Petycja w sprawie wzmocnienia pozycji LEADER/RLKS w kolejnej perspektywie finansowej



OBSZARY WIEJSKIE ZASŁUGUJĄ NA TAKIE SAME MOŻLIWOŚCI JAK MIASTA. LEADER POMÓGŁ TYSIĄCOM LOKALNYCH PROJEKTÓW WNIEŚĆ ŻYCIE, MIEJSCA PRACY I USŁUGI DO NASZYCH WIOSEK. POMÓŻ NAM UTRZYMAĆ TO WSPARCIE — PODPISZ TERAZ, ABY CHRONIĆ PRZYSZŁOŚĆ SPOŁECZNOŚCI WIEJSKICH.

WYPEŁNIJ FORMULARZ, ABY PODPISAĆ PETYCJĘ



https://elard.eu/petition_pl/#signform



**DOBRA
WIDAWA**
Lokalna Grupa Działania

Dziękuję za uwagę!

Marta Kaszuba

**Specjalista ds. Wdrażania Projektów Unijnych
Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa**